

## Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

### I. Algemene informatie

#### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: JS POSTEMA  
BIG-registraties: 69025836216  
Basisopleiding: psychologie  
Persoonlijk e-mailadres: sytzepostema@gmail.com  
AGB-code persoonlijk: 94000023

#### Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Psychotherapiepraktijk Postema  
E-mailadres: sytze@praktijkescalona.nl  
KvK nummer: 68311583  
Website: <https://www.praktijkescalona.nl/>  
AGB-code praktijk: 94063128

#### 1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

n.v.t.

#### 2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie waarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatie-model. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

##### 2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
de generalistische basis-ggz  
de gespecialiseerde-ggz

#### 2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Ik werk als zelfstandige in een eigen praktijk onder de naam psychologenpraktijk Postema. Beide rollen worden door mij (drs. J.S. Postema) als regiebehandelaar ingevuld. Voor indicatiestelling gebruik ik het maandelijks intervisie overleg, en indien nodig tussentijds overleg met één van de collega's met wie ik als zelfstandige samenwerk. Hetzelfde gebeurt bij problematisch verloop binnen de therapie.

Ik bespreek elk jaar een minimum aantal indicatiestellingen met collega's, ik word hierop elke vijf jaar getoetst tijdens de LVVP-visitatie

#### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

**3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:**

ik richt mij op volwassen cliënten met voornamelijk depressieve en / of angstklachten en / of persoonlijkheidsstoornissen, waarbij de balans tussen draagkracht (cognitieve vermogens, ervaring, kennis ) en belasting (psychische klachten, spanning, stress) dermate is verstoord dat het dagelijks functioneren wordt belemmerd. Ik ga hierbij zoveel als past van de zorgstandaarden.

**3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:**

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Persoonlijkheidsstoornissen

Restgroep (Dissociatieve stoornissen; Stoornissen in zindelijkheid; Slaap-waakstoornissen; Seksuele disfuncties; Genderdysforie; disruptieve impulsbeheersings- en andere gedragsstoornissen; Parafiele stoornissen; Overige psychische stoornissen; Bewegingsstoornissen en andere bijwerkingen van medicatie)

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

**4. Samenstelling van de praktijk**

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

**Regiebehandelaar 1**

Naam: Drs J.S. Postema

BIG-registratienummer: 69025836216

**5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk**

**5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

**5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

Ik werk het meest samen met de collega's van Psychologenpraktijk Escalona.

Ik huur ruimte van Psychologenpraktijk Escalona en werk op dezelfde verdieping

Dhr. Alex Escalona, GZ-psycholoog, BIG 09932117525

Mw. Annemarieke Versteeg, GZ-psycholoog, BIG 19932909025

Mw. Mia Westerhuis , in opleiding tot GZ=-psycholoog

**5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ik gebruik het netwerk bij overleg over diagnose, bij doorverwijzing en bij het zoeken naar een andere behandelmogelijkheid voor een cliënt. En ook indien nodig bij vervanging tijdens afwezigheid.

Ook gebruik ik het netwerk bij intervisie.

Met de psychiater overleg ik eventueel over diagnose behandeling, medicatie en verwijzing.

**5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):**

Overdag kunnen cliënten in geval van crisis op werkdagen tussen 09.00 en 21.00 uur bij mij terecht.

Bij het eerste contact krijgen cliënten het mobiele telefoonnummer van mijn praktijk mee. Indien nodig verwijs ik door naar huisarts van client(e).

Buiten kantooruren en in het weekend kunnen cliënten terecht bij de huisartsenpost en bij ggz-crisisdienst. Cliënten krijgen bij intake het telefoonnummer en website van de huisartsenpost mee

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: Nee er zijn geen specifieke afspraken, omdat het eerste aanspreekpunt de huisarts of de huisartsenpost is en ik mensen met (mogelijk) psychotische problematiek of met (mogelijk) cluster A

persoonlijkheidsstoornis niet accepteert voor een intake. Mocht dit naar voren komen tijdens de intake verwijst ik hen door.

**5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:**

Ik werk het meest samen met en vorm een lerend netwerk met de collega's van Psychologenpraktijk Escalona.

Ik huur ruimte van Psychologenpraktijk Escalona en werk op dezelfde verdieping

Dhr. A. Escalona, GZ-psycholoog, BIG 09932117525

Mw. A. Versteeg, GZ-psycholoog, BIG 19932909025

Mw. M. Westerhuis, in opleiding tot GZ-psycholoog

en tevens met dhr. R. Wijsbek, psychotherapeut, BIG 69038140816

en dhr. J. Huijg, psychotherapeut, inmiddels met pensioen

**5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:**

Met bovengenoemde eerste drie collega-psychologen is er naast intervisie maandelijks overleg over cliënten en over cliëntzaken. Ik heb ook tussentijds overleg over cliënten en cliëntzaken.

In de intervisiegroep komt met name reflectie op eigen handelen aan de hand van bespreking indicatieformulieren, praktijkvoering en het toepassen van kwaliteits- en zorgstandaarden aan de orde.

Met de laatste twee is er meer onregelmatig overleg, soms face-to-face, soms telefonisch.

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

**Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://praktijkpostema.nl/praktijkpostema-nl-tarieven-en-vergoedingen/>

**7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://praktijkpostema.nl/praktijkpostema-nl-tarieven-en-vergoedingen/>

**8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://lvvp.info/wp-content/uploads/2022/12/Brochure-kwaliteitsbeleid-LVVP-2023-DEF.pdf>

**Organisatie van de zorg**

**9. Klachten- en geschillenregeling**

**Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Een LVVP klachtenfunctionaris van Klacht&Company

Bereikbaar via

- [LVVP@klachtencompany.nl](mailto:LVVP@klachtencompany.nl)

- telefoon 088 - 234 16 06
- Postbus 3106, 2601 DC Delft

**Link naar website:**

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

## **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

### **10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Voordat ik afwezig zal zijn voor langer dan een week overleg ik met mijn directe collega's wie eventueel als vervanger kan optreden. Ik breng mijn cliënten schriftelijk op de hoogte wie mij zal vervangen gedurende mijn afwezigheid.

Mijn cliënten weten dat ze bij ziekte langer dan 2 weken het centrale nummer van de praktijk moeten bellen om te horen wie mij vervangt in geval van dringende noodzaak voor contact.

### **10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## **II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt**

### **11. Wachtijd voor intake en behandeling**

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://praktijkspostema.nl/wachttijd/>

### **12. Aanmelding en intake/probleemanalyse**

#### **12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):**

Aanmelding

Er zijn meerdere mogelijkheden:

- cliënten melden zich aan via de website: <https://www.praktijkescalona.nl/>
- cliënten kunnen het gezamenlijke telefoonnummer bellen (06-27374368) en hun naam en telefoonnummer inspreken; ze worden dan zo spoedig mogelijk teruggebeld.
- cliënten kunnen zich aanmelden op het telefonisch spreekuur (donderdag van 16.00 tot 17.00 uur) en treffen dan een psycholoog die een aantal gegevens noteert en vragen kan beantwoorden.

Na aanmelding volgt er telefonisch contact met nadere verkenning van de hulpvraag en ook voorlichting over de wachttijd.

In het overleg binnen de samenwerking in de praktijk wordt overlegd wie het beste met deze aanmelding zou kunnen werken. Ik stuur een uitnodiging voor intake per email met vragenlijst over klachten en/ of problemen.

Na intake komt behandeladvies en behandelplan aan de orde waarna de behandeling start

#### **12b. Ik verwijs de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:**

Ja

### **13. Behandeling en begeleiding**

#### **13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):**

Ja

**13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:**

Ik ben op meerdere manieren bereikbaar: telefonisch (op werkdagen tussen 09.00 en 21.00 uur) en via email.

In het eerste contact geef ik uitleg over de gang van zaken binnen de praktijk.

Tijdens de intakefase komen aanmeldingsklachten/ aanmeldingsproblemen uitgebreid aan de orde als ook de behandeldoelen. Indien ik dit nodig acht, nodig ik ook partner en of naasten uit.

Tijdens de behandeling wordt op meerdere momenten stil gestaan bij het verloop van de behandeling, waarbij bekeken wordt in hoeverre bijstelling van de behandeling noodzakelijk is.

Ook wordt soms de partner (tijdelijk) bij de therapie betrokken.

**13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

Bij de intakefase neem ik vaak vragenlijsten (in ieder geval allereerst HONOS+) af, ook in het kader van ROM. De uitkomsten hiervan worden met cliënt besproken en tijdens de behandeling wordt ook hierop teruggegrepen. Aan het einde van de behandeling wordt opnieuw ROM-vragenlijst afgenomen.

**13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Standaard komt de doelstelling van de behandeling aan de orde na de intakefase en bij de bespreking van het behandelplan.

Tijdens de behandeling komt voortgang en effectiviteit na de eerste therapiecontacten (ongeveer 5 tot 6) en in ieder geval na ongeveer 3 maanden en opnieuw na ongeveer 6 maanden aan de orde, bij stagnatie eerder.

Aan de orde komen in ieder geval bij deze evaluaties het doel van de therapie, interventies tijdens therapie en therapeutische relatie aan de orde.

**13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):**

De tevredenheid wordt regelmatig mondeling aan de orde gesteld. Verder maak ik gebruik van een vragenlijst als de CQi.

Aan het begin van behandeling komt HONOS (of eventueel ook andere ROM) en dit komt terug aan het einde van de behandeling. Eventueel komt HONOS / ROM ook tussentijds als de behandeling lang(er) duurt.

## **14. Afsluiting/nazorg**

**14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## Omgang met cliëntgegevens

### 15. Omgang met cliëntgegevens

**15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:**

Ja

## III. Ondertekening

Naam: Drs. J.S. Postema

Plaats: Leeuwarden

Datum: 28-04-2026

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja